



**МИНИСТЕРСТВО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ
КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ**

**НОХЧИЙН РЕСПУБЛИКИН ФИЗИЧЕСКИ КУЛЬТУРИН А,
СПОРТАН А, КЕГИЙРХОЙН ПОЛИТИКИН А МИНИСТЕРСТВО**

П Р И К А З

«15» июня 2023 г.

№ 109-оп

г. Грозный

**Об утверждении Порядка исполнения поручений
и указаний Главы Чеченской Республики, Председателя
Правительства Чеченской Республики и Руководителя
Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики
в Министерстве Чеченской Республики по физической культуре,
спорту и молодежной политике**

В соответствии с указом Главы Чеченской Республики от 13 июля 2017 года № 124 «О мерах по организации исполнения поручений и указаний Главы Чеченской Республики», постановлением Правительства Чеченской Республики от 1 февраля 2016 года № 9 «О мерах по совершенствованию организации исполнения поручений и указаний Председателя Правительства Чеченской Республики», распоряжением Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики от 6 апреля 2022 года № 32-ра «Об утверждении Порядка организации исполнения и контроля за исполнением поручений Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики» и в целях обеспечения надлежащего исполнения и контроля за исполнением поручений и указаний Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики и Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок исполнения поручений и указаний Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики и Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики в Министерстве Чеченской Республики по физической культуре, спорту и молодежной политике (далее – Министерство) согласно приложению.

2. Контроль над соблюдением сроков исполнения поручений и указаний Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики и Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики возложить на начальника отдела делопроизводства правового департамента Кадаеву Мизан Усамовну.

3. Определить Абдулкаримова Хусейна Лом-Алиевича, первого заместителя министра Чеченской Республики по физической культуре, спорту и молодежной политике ответственным по организации контроля за порядком исполнения поручений и указаний Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики и Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики.

4. Признать утратившими силу приказы Министерства Чеченской Республики по физической культуре и спорту:

от 4 марта 2022 года № 29-оп «О мерах по организации исполнения поручений и указаний Главы Чеченской Республики в Министерстве Чеченской Республики по физической культуре и спорту»;

от 11 марта 2022 года № 34-оп «Об утверждении Порядка исполнения поручений и указаний Председателя Правительства Чеченской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики и заместителей Председателя Правительства Чеченской Республики Министерством Чеченской Республики по физической культуре и спорту».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



И.М.-Х. Ибрагимов

Приложение
к приказу Министерства
Чеченской Республики
по физической культуре,
спорту и молодежной политике
от «15» 06 2023 г. № 109-оп

**Порядок исполнения поручений и указаний Главы Чеченской
Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики
и Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской
Республики в Министерстве Чеченской Республики
по физической культуре, спорту и молодежной политике**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет организацию исполнения и контроля за исполнением поручений и указаний (далее – поручения) Главы Чеченской Республики, Председателя Правительства Чеченской Республики и Руководителя Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики (далее соответственно – Глава, Председатель Правительства, Руководитель Администрации) руководителям органов исполнительной власти и иным исполнителям, подлежащих контролю.

1.2. Контролю за исполнением подлежат:

а) поручения и указания, данные на совещаниях, рабочих встречах, выездных инспекциях, заседаниях организационных комитетов, штабов, комиссий руководителям органов исполнительной власти Чеченской Республики, иных государственных органов Чеченской Республики, структурных подразделений Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Чеченской Республике, органов местного самоуправления Чеченской Республики.

б) поручения Главы, Председателя Правительства и Руководителя Администрации, содержащиеся в нормативных правовых актах, в случае если контроль за исполнением оставлен за Главой Чеченской Республики, Председателем Правительства или Руководителем Администрации, определены ответственные лица, за исполнением поручений, содержащихся в правовом акте, а также установлены сроки их исполнения.

II. Порядок исполнения поручений

2.1. Поступившие в Министерство Чеченской Республики по физической культуре, спорту и молодежной политике (далее –

Министерство) поручения регистрируются в день поступления в установленном порядке в отделе делопроизводства правового департамента (далее – отдел делопроизводства).

2.2. Министр Чеченской Республики по физической культуре, спорту и молодежной политике (далее – министр) или исполняющий обязанности министра после регистрации в отделе делопроизводства вводит резолюцию в системе электронного документооборота «Дело» и направляет поручение на рассмотрение первому заместителю министра и/или заместителям министра в соответствии с приказом Министерства о распределении функциональных обязанностей между заместителями министра с указанием срока исполнения. Первый заместитель министра и/или заместители министра направляют поручение директорам департаментов на рассмотрение и дальнейшее направление должностному лицу (должностным лицам) по направлению деятельности.

2.3. Конечный исполнитель обязан обеспечить своевременное исполнение поручения.

В случае если исполнение поручения возложено на нескольких лиц, а ответственный исполнитель не указан, то при постановке поручения на контроль ответственным исполнителем определяется лицо, указанное первым в перечне исполнителей. Остальные должностные лица, указанные в исполнении поручения, являются соисполнителями.

Соисполнители обязаны представить ответственному исполнителю информацию в течение первой половины срока, отведенного на исполнение поручения. Соисполнители несут ответственность за обеспечение достоверности и своевременного представления информации.

III. Сроки исполнения поручений

3.1. Срок исполнения поручения исчисляется в календарных днях с даты регистрации поручения.

3.2. Поручения, в которых:

а) указан конкретный срок исполнения в виде даты, подлежат исполнению в следующем порядке:

если указана дата, то поручение должно быть выполнено в этот день до конца рабочего дня;

если перед датой стоит предлог «до», то поручение необходимо выполнить до конца рабочего дня, предшествующего указанной в поручении дате;

если перед датой стоит предлог «по», то поручение необходимо выполнить в указанный день до конца рабочего дня;

если перед датой указано «не позднее», то поручение должно быть выполнено до конца рабочего дня указанной даты;

б) срок исполнения установлен «ежемесячно», «ежеквартально», «раз в полугодие», подлежит исполнению не позднее 10 числа месяца,

следующего за отчетным периодом, если иное не предусмотрено в поручении;

в) срок исполнения установлен «ежегодно», подлежат исполнению не реже одного раза в год, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным годом, если иное не предусмотрено в поручении.

3.3. В случае если в тексте поручения:

а) вместо даты исполнения имеется указание «срочно», то поручение подлежит исполнению не позднее трех календарных дней с даты его регистрации;

б) вместо даты исполнения имеется указание «оперативно», то поручение подлежит исполнению в срок не позднее десяти календарных дней с даты его регистрации.

3.4. В случае если поручение было дано без определения срока исполнения, то оно подлежит исполнению в срок до одного месяца (до соответствующего числа следующего месяца, а если в следующем месяце такого числа нет, то до последнего дня месяца), считая от даты регистрации поручения. Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, оно подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.

3.5. Срок исполнения срочных поручений не продлевается и не корректируется.

3.6. При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению поручений в установленный срок, исполнитель не позднее истечения половины установленного срока направляет письмо с обоснованными предложениями по корректировке срока исполнения.

IV. Контроль исполнения поручений

4.1. Контроль исполнения поручений включает в себя постановку поручения на контроль, проверку своевременного доведения документа до исполнителя, регулирование хода исполнения и информирование руководства о состоянии исполнения поручения.

4.2. Контроль за своевременным и надлежащим исполнением поручения осуществляет отдел делопроизводства.

4.3. Начальник отдела делопроизводства информирует руководство о ходе исполнения поручений и в случае несвоевременного или ненадлежащего исполнения поручений вносит предложение о привлечении должностных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.4. Контролю подлежат все зарегистрированные поручения, требующие исполнения.